

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ОО С ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ И
ЭЛЕКТРОННЫМ ДНЕВНИКОМ

№ п/п	Наименование	Дата	Ответственный
1.	<p>Особенности работы с ЭД и ЭЖ: - Заполнение календарно-тематического плана. Организация текущего и промежуточного контроля Учет посещаемости и опозданий учащихся классными руководителями и учителями-предметниками Требования к записи домашнего задания Организация обратной связи с родителями и учащимися Ведение замечаний в электронном дневнике классными руководителями и учителями-предметниками</p>		
		август	Бобров Р.В. Милюхина С.А
2.	Особенности ведения журнала надомного обучения, внеурочной деятельности, дополнительного образования.	август	Бобров Р.В. Милюхина С.А
3.	Особенности ведения:	август	Бобров Р.В.
	- Замены уроков учителями-предметниками		
	- Устранение замечаний в ЭЖ, отмеченные заместителем директора по УВР в установленные сроки		
	- Формирование предварительных отчетов классных руководителей и учителей-предметников об успеваемости и посещаемости учащихся.		
4.	Возможности использования ЭЖ и образовательных платформ при организации дистанционного обучения и проведения уроков в режиме онлайн	август	Милюхина С.А
5.	Особенности работы администрации школы по организации контроля за ведением ЭЖ и ЭД	сентябрь	Бобров Р.В. Милюхина С.А